



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Settore 3
Servizio Risorse Umane

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI DI CATEGORIA “D” E DI CATEGORIA “C” PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'ANNO 2022, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. N. 165/2001.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE**

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, con particolare riferimento all'art. 35, con il quale sono state fissate le regole per l'assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;

VISTO il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO l'art. 3, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, che ha introdotto, un nuovo art. 35-quater all'interno del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, recante le nuove disposizioni in materia di semplificazione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale non dirigenziale;

VISTO il vigente Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caserta, recante la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso il Comune di Caserta;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 15 del 01.02.2022, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

VISTO la propria Determinazione Dirigenziale R.G. n. 2217 del 27/12/2022 di indizione della presente procedura selettiva, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che, ai sensi degli articoli 35 e 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, sono indetti concorsi pubblici per titoli ed esami, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica, programmati dall'Amministrazione comunale con delibera di Giunta comunale n. 15 del 01.02.2022 ai sensi

dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, per le categorie e profili professionali come di seguito indicati:

PROFILO PROFESSIONALE	Numero Posti	Categoria	Codice di riferimento
ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE EDILE	1	D	CODICE IDIE/1
ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO	2	D	CODICE IDAR/2
INSEGNANTE SCUOLA MATERNA	1	C	CODICE ISM/1
ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA	2	C	CODICE ITG/2
ISTRUTTORE TECNICO - INFORMATICO	1	C	CODICE ITI/1

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

In applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, come modificato e integrato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, con il presente concorso si determina una riserva del 30% per ogni posto messo a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Atteso che con l'indizione di precedenti procedure concorsuali si era realizzata una frazione di riserva dello 0,20%, che unitamente alle predette frazioni di riserva, si è determinata una somma di frazioni di riserva pari a n. 2,30 unità, si comunica che n. 1 posto di categoria "D" e n. 1 posto di categoria "C" tra quelli messi a concorso dal presente bando è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto messo a concorso nel singolo bando e destinato ai militari di truppa delle Forze armate, relativamente a quelli indicati nell'art. 13 del presente bando, sarà assegnato a candidato posizionato nei primi posti della graduatoria.

Art. 1 Requisiti richiesti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:
 - a) Cittadinanza italiana. *Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini*

degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174.

- b) Età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - e) Non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - f) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 68/1999;
 - g) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
 - h) La conoscenza della lingua inglese;
 - i) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. Per l'ammissione alle procedure concorsuali è richiesto, altresì, il possesso dei requisiti specifici, per i singoli profili, come di seguito indicato:

**GRADUATORIA 1 – CODICE IDIE/1
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
INGEGNERE EDILE – CATEGORIA “D”**

- a) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria Edile o titolo alle stesse equipollente come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;
- b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.

**GRADUATORIA 2 – CODICE IDAR/2
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
ARCHITETTO – CATEGORIA “D”**

- a) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica in Architettura o titolo alle stesse equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;
- b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.

GRADUATORIA 3 – CODICE ISME/1
PROFILO PROFESSIONALE DI INSEGNANTE SCUOLA MATERNA
– CATEGORIA “C”

- a) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea in Scienze della formazione primaria o titolo equipollente per legge oppure Diploma Magistrale o di Liceo Socio-Pedagogico, conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002, o titoli alle stesse equipollenti come per legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

GRADUATORIA 4 – CODICE ITG/2
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO
GEOMETRA – CATEGORIA “C”

- a) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di **Geometra** o titolo equipollente come per Legge oppure, in alternativa, Diploma di Laurea (triennale, magistrale/specialistica) assorbente rispetto a quello richiesto dal bando di concorso, qualora il titolo alternativo di livello superiore sia relativo alle medesime materie di studio, con maggior approfondimento, del titolo inferiore richiesto. Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti
- b) Abilitazione per iscrizione all'Albo Professionale.

GRADUATORIA 5 – CODICE ITI/1
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO
INFORMATICO – CATEGORIA “C”

- a) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado in informatica o elettronica e telecomunicazioni o titoli alle stesse equipollenti come per legge oppure, in alternativa, Diploma di Laurea (triennale, magistrale/specialistica) assorbente rispetto a quello richiesto dal bando di concorso, qualora il titolo alternativo di livello superiore sia relativo alle medesime materie di studio, con maggior approfondimento, del titolo inferiore richiesto. Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti

Art. 2
Trattamento economico

1. Il trattamento economico stipendiale, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è costituita dal valore tabellare previsto dalla posizione iniziale della categoria “D” e della categoria “C” come determinata dall’art. 74, comma 2 – lettera a) del vigente CCNL 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all’indennità di vacanza contrattuale di cui all’art. 47-bis, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all’indennità di comparto prevista dall’art. 33 del CCNL 22.01.2004, nonché assegni familiari, se spettanti.
2. Al personale con rapporto a tempo indeterminato viene riconosciuto, altresì, ogni altro emolumento previsto dalle disposizioni di legge in materia, dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della normativa vigente.
3. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 3

Pubblicazione del bando e inoltro domanda di partecipazione

1. Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.caserta.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi e Concorsi», nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.
2. Il candidato dovrà compilare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente on line, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando ai sensi del comma precedente.
3. A tal fine, il candidato dovrà accedere alla piattaforma informatica reperibile all’indirizzo <https://servizionline.comune.caserta.it>, con SPID personale o CIE (Carta di Identità Elettronica). Una volta terminata la registrazione, potrà compilare il modulo *on line* presente nella sezione “Istanze Online”.
4. La domanda di partecipazione viene compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché dei titoli valutabili.
5. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dal numero di protocollo rilasciato dal sistema al termine della compilazione, consultabile nella sez. “Istanze Online” – “elenco delle tue istanze”. Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l’accesso al modulo telematico, né l’invio della domanda né eventuale modifica della stessa.
6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico di acquisizione delle domande, l’Amministrazione comunale si riserva di posticipare il termine per il solo invio delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti. Dell’avvenuto ripristino e dell’eventuale proroga verrà data notizia sul sito del Comune di Caserta, in Home Page e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.
7. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando di concorso.
8. Gli interessati dovranno presentare singola istanza per ciascuno dei Profili Professionali ai quali intendono partecipare.

9. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 **Domanda di partecipazione**

1. La domanda deve essere redatta secondo le modalità di cui all'articolo precedente, nella quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.
2. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà attestare, altresì:
 - ♦ Il cognome, il nome, i dati anagrafici e codice fiscale. Se cittadini italiani nati all'estero, il comune nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - ♦ la residenza, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni mediante trasmissione del nuovo recapito all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune postacertificata@pec.comune.caserta.it;
 - ♦ il possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente bando;
 - ♦ la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
 - ♦ il possesso di eventuali titoli culturali e professionali valutabili in relazione alla posizione da coprire;
 - ♦ di essere portatore di handicap o soggetto con DSA e di necessitare di particolari ausili per sostenere gli esami e/o di tempi aggiuntivi;
 - ♦ di essere in regola con la tassa di concorso di cui all'art. 5 del presente bando;
 - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - ♦ il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni;
 - ♦ il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
 - ♦ la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Caserta.
3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, la seguente documentazione:
 - a. la ricevuta PagoPa attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
 - b. certificazione medica prodotta dal servizio sanitario pubblico attestante la situazione di portatore di handicap o di soggetto con DSA (*Solo per i candidati che rientrano in tali categorie*)
4. Alla domanda è possibile, non obbligatorio, allegare un dettagliato curriculum professionale e/o documentazione varia muniti di data e sottoscritti con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano tutte le

attività effettivamente svolte anche presso altri Enti Pubblici, Titoli di Studio ed eventuale possesso di ulteriori requisiti.

5. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
 - a. la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1.
 - b. Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda.
6. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
7. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione al concorso o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
8. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura.
9. I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (indicandolo all'interno del campo "tipo di ausilio e/o tempi aggiuntivi"), vertente sulle stesse materie ed avente il medesimo contenuto della prova teorico-pratica, ovvero potranno chiedere di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta. A tal fine, i candidati dovranno trasmettere apposita certificazione medica contenente la diagnosi di DSA, redatta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 8/10/2010, n. 170, secondo le stesse modalità indicate al comma 10 del presente articolo.
10. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.
11. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5

Tassa di concorso

1. La tassa di concorso è di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione - mediante procedura PagoPA tramite il portale <https://servizionline.comune.caserta.it>, nella sezione "Pagamenti Online" - "Pagamenti spontanei" - "Tassa di concorso", con l'indicazione della specifica causale "Concorso pubblico per la copertura dei posti di categoria D" o "Concorso pubblico per la copertura dei posti di categoria C"
2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso qualora la stessa risulti versata entro i termini.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Art. 6

Procedura di ammissione

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Dirigente del Settore competente in materia di personale.
2. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Caserta www.comune.caserta.it, nella Home Page e all'apposito link "Bandi di Concorso"; la pubblicazione del provvedimento sul portale web www.comune.caserta.it sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.
3. Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti del Comune di Caserta quale ente gestore della procedura selettiva per la formulazione della graduatoria degli idonei di cui al presente avviso.
4. Eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura dovranno essere presentati al Dirigente del Settore competente per il personale del Comune di Caserta.

Art. 7

Diario delle prove

1. Le prove d'esame consistono nell'espletamento di una prova scritta e di una prova orale. Nell'ambito delle prove d'esame si procede all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
2. Il diario della prova scritta, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica da Covid-19, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.caserta.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi e Concorsi», almeno quindici giorni prima della data di svolgimento.
3. Gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente.
4. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi email e di posta elettronica certificata.**
5. I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale, sono da considerarsi **ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione** e devono quindi presentarsi a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, di codice fiscale e con la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da Covid-19 vigenti alla data di svolgimento della prova.
6. **La mancata presentazione alla prova nel giorno e dell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure di contrasto alla pandemia di cui al comma precedente, equivarrà a rinuncia alla selezione.**
7. **Eventuali comunicazioni o indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento delle prove sono fissate dalla Commissione esaminatrice e comunicate esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.**

Art. 8
Prova scritta

1. La prova scritta si realizza mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, con l'obiettivo di verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste e le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali diffuse.
2. Il numero totale dei quesiti somministrati sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di trenta punti. La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti digitali e avrà una durata che può variare, a giudizio della Commissione esaminatrice, dai 60 (sessanta) ai 90 (novanta) minuti.
3. La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:
 - A. Una parte del questionario, composta da 32 (trentadue) domande, è volta a verificare le conoscenze rilevanti afferenti alle seguenti materie:

MATERIE COMUNI A TUTTI I PROFILI DI CTG D

- > Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e s.m.i;
- > Nozioni di diritto costituzionale e di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- > Nozioni sull'Ordinamento degli enti locali, sui diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente, con particolare riferimento al d.lgs. n. 267/2000 e al d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- > Nozioni sul Testo Unico sulla Documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- > Nozioni di diritto civile, con esclusivo riferimento alla responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale;
- > Normativa relativa al trattamento dei dati personali, c.d. Codice della Privacy, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, coordinato e aggiornato da ultimo dalla legge n. 205/2021;
- > Principi generali del codice della trasparenza delle pubbliche amministrazioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come revisionati e semplificati dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- > Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190 – Decreto legislativo 8 aprile 2013, 39);

MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INGEGNERE EDILE – CATEGORIA “D” – CODICE IDIE/1

- > Legislazione e conoscenze tecniche in materia di lavori pubblici, espropri, demanio e patrimonio;
- > Norme nazionali e regionali per il governo del territorio;
- > Contabilità lavori pubblici;
- > Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;

- > Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008;
- > Legge 23/96: norme per l'edilizia scolastica;
- > D.M. 236/89 e DPR n. 503/96: regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici;
- > Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/01;

MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHITETTO – CATEGORIA “D” – CODICE IDAR/2

- > Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio;
- > Norme nazionali e regionali per il governo del territorio;
- > Norme sui condoni edilizi e disciplina per l'applicazione dei provvedimenti repressivi per abusivismo edilizio, urbanistico e ambientale;
- > Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- > Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008;
- > Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/01;

MATERIE COMUNI A TUTTI I PROFILI DI CTG C

- > Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e s.m.i;
- > Nozioni di diritto costituzionale e di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- > Nozioni sull'Ordinamento degli enti locali, sui diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente, con particolare riferimento al d.lgs. n. 267/2000 e al d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- > Nozioni sul Testo Unico sulla Documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- > Principi generali del codice della trasparenza delle pubbliche amministrazioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come revisionati e semplificati dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;

MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI INSEGNANTE SCUOLA MATERNA – CATEGORIA “C” – CODICE ISM/1

- > Elementi di legislazione scolastica, di pedagogia e di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
- > La scuola dell'Infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità verticale e orizzontale, con particolare riferimento al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni;
- > Il progetto educativo e il piano triennale dell'offerta formativa;

- > Elementi organizzativi che caratterizzano la scuola dell'infanzia;
- > Nozioni in ordine alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii);
- > Nozioni in ordine alla normativa relativa al trattamento dei dati personali, c.d. Codice della Privacy, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, coordinato e aggiornato da ultimo dalla legge n. 205/2021;

MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CATEGORIA “C” – CODICE ITG/2

- > Nozioni in ordine alla legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed attività edilizia, tutela del paesaggio;
- > Nozioni in ordine al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/01;
- > Nozioni in ordine alla legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- > Nozioni sul codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- > Normativa sui condoni edilizi e disciplina per l'applicazione dei provvedimenti repressivi per abusivismo edilizio, urbanistico e ambientale;
- > Contabilità lavori pubblici
- > Normativa di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- > Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e in particolare in ambito tecnico (Autocad).

MATERIE SPECIFICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO – CATEGORIA “C” – CODICE ITI/2

- > Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo n. 235/2010 e successive integrazioni e modificazioni);
- > Disciplina in materia I.C.T. (Information and Communication Technology): sistemi operativi client e server, software di base relativo all'office automation, sistema di sicurezza (ad esempio: firewall, i.d.s. – intrusion detection system, content filtering, firma digitale, cifrature, etc.), basi di dati e applicazione web e desktop;
- > Nozioni sul Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, con particolare riferimento agli appalti di servizi e forniture;
- > Normativa relativa al trattamento dei dati personali, c.d. Codice della Privacy, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, coordinato e aggiornato da ultimo dalla legge n. 205/2021;

I quesiti sulle predette materie sono volti ad accertare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale del candidato.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

Risposta esatta	+ 0,75 punti
Mancata risposta	0 punti
Risposta errata	- 0,25 punti

B. Una parte del questionario, composta da 8 (otto) domande, è correlato a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo.

I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, che dovranno decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

Risposta più efficace	+ 0,75 punti
Risposta neutra	+ 0,375 punti
Risposta errata	0 punti

- 4. La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, al superamento del punteggio minimo di 21/30.**
5. La prova si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali ed eventualmente con più sessioni consecutive, anche non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.
- 6. La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, al superamento del punteggio minimo di 21/30.**

Art. 9

Correzione, abbinamento e superamento della prova

1. La prova d'esame è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di sistemi digitali. Il Comune di Caserta, avvalendosi del supporto tecnico di società specializzate nel settore, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.
2. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando sistemi digitali e sarà realizzata tenendo conto dei criteri di valutazione stabiliti. Una volta terminate le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di abbinamento degli stessi con i candidati. Le operazioni di scioglimento dell'anonimato saranno svolte con modalità digitali.
3. Al termine delle operazioni di correzione delle prove, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva.
4. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

Art. 10

Prova orale

1. La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta di cui all'articolo 8, con riferimento a ciascun codice di concorso di cui all'articolo 1 del presente bando.

2. La prova è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali correlate al profilo professionale messo a concorso. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione comunale.
3. In sede di prova orale si procede all'accertamento:
 - a) della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche di livello nell'ambito della declaratoria indicata dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Il livello di conoscenza della lingua inglese può variare in relazione alle esigenze dell'Ente e, pertanto, per ogni tipologia selettiva il livello di conoscenza viene definito dalla Commissione in base al profilo professionale oggetto di reclutamento.
 - b) della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione. (Strumenti applicativi informatici di base; strumenti web – internet e intranet; ecc.) Il grado di conoscenza in ambito informatico può variare in relazione alle esigenze dell'Ente e, pertanto, per ogni tipologia selettiva il livello di conoscenza viene definito dalla Commissione in base al profilo professionale oggetto di reclutamento.
4. La Commissione esaminatrice si riserva di pubblicare sul sito dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento, anche in relazione alle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.
5. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. **La prova orale si intende superata, con inserimento nella graduatoria degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).**

Art. 11 Valutazione dei titoli

1. I concorrenti potranno allegare eventuali ulteriori documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Resta fermo che i titoli non allegati o non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.
2. Sono valutati solo i titoli che abbiano attinenza con il profilo professionale per il quale si concorre, completi di tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero, se riconosciuti equipollenti o equivalenti da parte dell'autorità competente.
3. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta. Dopo aver proceduto alla identificazione dei candidati non idonei, la Commissione attribuisce i punteggi ai titoli presentati dai candidati idonei prima di procedere alla identificazione degli stessi.
4. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato, mediante la pubblicazione della graduatoria parziale, riportante gli esiti della prova scritta, sul sito web del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

5. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 10. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
- A) Titoli di studio (max 4 punti);
- B) Titoli di servizio (max 3 punti);
- C) Titoli vari (max 3 punti);
6. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
7. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

B. TITOLI DI STUDIO (MAX 4 PUNTI)

Saranno valutati fino ad un massimo di 4 punti per i titoli di accesso alla procedura concorsuale di Istruttore Direttivo, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

Voto conseguito	Punti
Votazione da 101 a 100 punti con riferimento al voto di laurea di primo livello conseguito nell'ambito di quelli utili per l'ammissione del concorso	1 punto
Votazione con lode conseguita per il titolo di cui al punto precedente - 110 e lode	1,5 punti
Per ogni Laurea Specialistica e Magistrale che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la Laurea a ciclo unico	0,5 punti
Pr ogni Laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alla Laurea Specialistica o Laurea Magistrale già dichiarata	0,5 punti
Master universitario di primo nelle materie oggetto della selezione	0,5 punti
Master universitario di secondo livello nelle materie oggetto della selezione	1 punto
Diploma di specializzazione nelle materie oggetto della selezione	2 punti
Dottorato di ricerca nelle materie oggetto della selezione	2,5 punti

C. TITOLI DI SERVIZIO (MAX 3 PUNTI)

Saranno valutati i periodi di servizio prestati nella medesima categoria messa a selezione, purché si tratti di funzioni corrispondenti o equivalenti, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Per titoli di servizio si fa riferimento anche alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile instaurate ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico.

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

- a) servizio prestato nello stesso servizio del posto messo a concorso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - a.1 – inquadramento categoria superiore punti: 0,15
 - a.2 – inquadramento nella stessa categoria punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

D. TITOLI VARI (MAX 3 PUNTI)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali o mediante le competenze rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:

Titoli vari	Punteggio parziale
Collaborazioni professionali con altri Enti Pubblici nelle materie afferenti la posizione messa a concorso	<i>Punti 0,50 per ogni incarico superiore a sei mesi</i>
Le attività professionali, di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al posto da ricoprire	<i>Punti 0,30 per ogni titolo</i>
Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione	<i>Punti 0,25 per ogni titolo</i>
Corsi di specializzazione o perfezionamento nelle materie oggetto del posto messo a selezione con attestato finale di superamento del corso	<i>Punti 0,25 per ogni titolo</i>
Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato di pari profilo e di categoria pari o superiore al posto messo a concorso	<i>Punti 0,20 per ogni titolo</i>
Attestati di docenza in corsi di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione	<i>Punti 0,20 per ogni titolo</i>

Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico.

Art. 12
Commissione esaminatrice

1. Il Dirigente del Settore del servizio personale nomina la commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dalla vigente normativa in materia e dalle disposizioni contenute dal D.P.R. 9 maggio 1984, n. 487, nonché dalla disciplina contenuta nell'art. 89 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi nel Comune di Caserta.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal comma 4 del succitato art. 89 del Regolamento comunale.

Art. 13
Formazione e approvazione delle graduatorie

1. Al termine della prova orale, la Commissione redige la graduatoria di merito per ciascun codice concorso di cui all'art. 1 del presente bando. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994.
3. Atteso che, in applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, come modificato e integrato dall'art. 11 del D.lgs. n. 8/2014, con l'indizione di precedenti procedure concorsuali si era realizzata una frazione di riserva dello 0,20%, che unitamente alle frazioni di riserva maturate con il presente bando, si è determinata una somma di frazioni di riserva pari a n. 2,30 unità, si comunica che:
 - a) **Con il concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Architetto di categoria "D" si determina la riserva di un posto a favore dei militari di truppa delle Forze armate, e, pertanto, n. 1 posto di quelli messi a concorso da assegnare dalla graduatoria di merito n. 2 – CODICE IDAR/2, è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate.**
 - b) **Con il concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico - Geometra di categoria "C" si determina la riserva di un posto a favore dei militari di truppa delle Forze armate, e, pertanto, n. 1 posto di quelli messi a concorso da assegnare dalla graduatoria di merito n. 4 – CODICE ITG/2, è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate.**
4. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto messo a concorso sarà assegnato a candidato posizionato al secondo posto della graduatoria.
5. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova scritta con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune, postacertificata@pec.comune.caserta.it, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per il

numero dei figli a carico, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

6. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente, in Home Page e nella pagina relativa all'Amministrazione Trasparente, al link "*Bandi di Concorso*". Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
7. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Dirigente del settore competente, che con propria determinazione approva la graduatoria di merito finale e procede alla nomina dei vincitori tra coloro che si collocheranno al primo posto dell'elenco dei candidati risultati idonei.
8. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso. Ogni comunicazione ai candidati inerente i risultati delle procedure concorsuali sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale dell'Amministrazione. **La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**
9. Il Comune di Caserta si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale per scorrimenti ulteriori rispetto all'assunzione dei vincitori, sia per rapporti di lavoro a tempo indeterminato che a tempo determinato, nei casi e secondo le modalità previste dalle vigenti norme.

Art. 14

Assunzione in servizio

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata nel modulo domanda, a presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
2. I candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio.
3. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando. Il candidato che non ottemperi alla convocazione per la stipula del contratto individuale o non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.
4. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.
5. I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.
6. Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, i vincitori saranno sottoposti a visita medica di controllo da parte della competente struttura sanitaria per la verifica dell'idoneità lavorativa alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. L'Amministrazione potrà escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultano pienamente idonei allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale messo a selezione.

Art. 15

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane.

Art. 16 **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta al Titolare del Trattamento nella persona del responsabile.
4. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Comune di Caserta, nella persona del Dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane. Indirizzo PEC: postacertificata@pec.comune.caserta.it

Art. 17 **Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro la scadenza dei nuovi termini, le dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare il concorso bandito per sopravvenute esigenze organizzative o nel caso in cui lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. **L'eventuale annullamento o revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.**

Art. 18 **Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile, nonché la normativa sull'accesso agli impieghi per il personale non dirigenziale del Comune di Caserta.

2. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
3. L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 19

Informazioni sul procedimento amministrativo

1. Amministrazione competente: COMUNE DI CASERTA
2. Oggetto del procedimento: Indizione Bando per concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria "C" e nella categoria "D" di cui all'Ordinamento professionale approvato con CCNL del 31.03.1999, come integrato e modificato con l'art. 12 del CCNL del 21.05.2018.
3. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio Risorse Umane.
4. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Veronica D'Ambrosio
5. Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: Ing. Francesco Biondi.
6. Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
7. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Caserta, al numero 0823/273260

Caserta, li 27/12/2022

F.to
Il Dirigente alle RR.UU.
Ing. Francesco Biondi